

## 1. DANE KLIENTA

NAZWA FIRMY


IMIĘ I NAZWISKO

ULICA, NR DOMU, MIESZKANIA

KOD I MIEJSCOWOŚĆ

NIP

NR TEL. ADRES E-MAIL

 Podaj wszystkie dane niezbędne do odesłania sprzętu. Na ten adres zostanie odesłany sprzęt po naprawie! Jeśli chcesz, abyśmy odesłali sprzęt na inny adres, wypełnij pola w punkcie 2. Jeśli wypełnisz pola firma i NIP wystawimy fakturę VAT, inaczej wystawimy paragon.

## 2. DANE DO WYSYŁKI


NAZWA FIRMY

IMIĘ I NAZWISKO

ULICA, NR DOMU, MIESZKANIA

KOD I MIEJSCOWOŚĆ

NR TEL. ADRES E-MAIL


 Wypełnij wyłącznie jeśli chcesz, abyśmy odesłali sprzęt na inny adres niż podany w pkt 1. Jeśli dane do wysyłki podane w pkt 1 są poprawne, pozostaw tą sekcję pustą!

## 3. DANE SPRZĘTU: DRUKARKA LAPTOP INNY


PRODUCENT

MODEL I SERIA

NUMER SERYJNY S/N

 Zaznacz krzyżykiem, jaki sprzęt nam wyślesz. Wpisz dokładnie model i serię oraz numer seryjny urządzenia.

## 4. DOKŁADNY OPIS USTERKI

 Opisz dokładnie usterkę, szczególnie jeśli nie występuje ciągle! Opisz znane Ci wady sprzętu, np. uszkodzenia mechaniczne - pęknięcia itp. Jeśli do startu BIOSa lub systemu niezbędne są hasła - podaj je.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu.
2. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione na dostarczonych do serwisu nośnikach (HDD, płyty CD/DVD, pendrive'y i inne) - oświadczam, że wykonałem kopie danych i nie będę domagał się odszkodowania za ewentualną ich utratę.
3. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za dostarczone razem ze sprzętem nielicencjonowane oprogramowanie.
4. Przypominamy o konieczności starannego spakowania sprzętu!

DATA I PODPIS KLIENTA